



Appel de candidatures

Poste: Directeur ou Directrice de Projet

Location: Ouagadougou, Burkina Faso

Durée: 5 ans (2019-2024)

L'EUMC envisage de répondre à une demande de propositions d'Affaires Mondiales Canada pour la mise en œuvre du Projet d'appui aux Réformes Institutionnelles et Techniques pour l'Équité afin de renforcer et supporter le gouvernement burkinabé dans le Programme de développement stratégique de l'éducation de base à travers le Ministère de l'Éducation nationale et de l'Alphabétisation.

Ce projet visera à fournir un appui technique aux instances chargées de la mise en œuvre du plan stratégique du Burkina Faso pour le développement du secteur de l'éducation de base, principalement axé sur l'accès à un enseignement de qualité pour les filles.

Responsabilités

Le/La Directeur-trice de projet, basé-e à Ouagadougou, sera responsable de la mise en œuvre et de la gestion du projet d'assistance technique d'une valeur de 8.5 millions de dollars canadiens qui visera notamment l'adoption de pratiques professionnelles plus inclusives, de l'amélioration des résultats d'apprentissages et d'une gestion plus efficace et efficiente de son système d'éducation de base. Il/elle assumera les responsabilités suivantes:

- Assurer la gestion efficiente de l'ensemble des ressources du Projet
- Assurer la gestion efficiente du Projet en vue de l'atteinte des résultats attendus
- Établir une relation efficace avec le programme du MAECD à Ouagadougou
- Développer et gérer des relations de travail efficaces avec le MENA et autres organismes gouvernementaux concernés par le Projet

Qualifications

Nous recherchons un-e Directeur-trice de Projet expérimenté-e avec les qualifications suivantes:

Général

- Au moins 10 ans d'expérience dans la gestion de projets de développement international. Les projets devraient avoir une valeur minimum de \$6 million de dollars canadiens. Au moins 1 projet mis en oeuvre au Burkina Faso ou en Afrique de l'Ouest
- Au moins 5 ans d'expérience en gestion de projets d'assistance technique ou de renforcement de capacités
- Au moins 5 ans dans l'application des principes de la gestion axée sur le rendement, y compris la gestion du risque ou des conflits, dans le cadre de la gestion de projet.
- Maîtrise de la langue française.

Études et formation

- *Maîtrise ou diplôme supérieur dans un des domaines suivants* : administration, administration publique, gestion stratégique, finances, développement international, éducation, ressources humaines ou gestion de projets.
- *Autres formations pertinentes dans les domaines suivantes*: gestion de projets, administration publique, développement international, gestion de passation de marchés, gestion axée sur les résultats, gestion des ressources humaines, gestion de conflits, gestion financière, renforcement des capacités ou approches d'accompagnement, éducation, égalité des genres ou formation au genre

Autre expérience

- Au moins 3 ans d'expérience en communications publiques, notamment la présentation d'exposés sur les projets ou la présidence de réunions ou la présentation d'allocutions lors de conférences
- Au moins 3 ans dans l'intégration de l'égalité entre les sexes et de la protection de l'environnement dans un projet
- Au moins 3 ans d'expérience à agir en tant que facilitateur pour favoriser le dialogue et la coopération entre intervenants.

Si vous êtes intéressé-e et qualifié-e pour le poste, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation indiquant clairement comment votre candidature répond aux exigences du poste au courriel suivant: pdu@wusc.ca **S.V.P. indiquer le nom du poste sur la ligne de sujet de votre courriel.**